

## Planung der Verteilung der für das Dionysiushaus anfallenden Aufgaben

### Aufgabenbereich A: Belegungsplan (Das wird Herr Teckentrup übernehmen.)

- Terminkalender führen, wann welcher Raum durch wen genutzt werden wird
- Entgegennahme von Belegungswünschen und Erteilen von Zu- bzw. Absagen

### Aufgabenbereich B (3 Personen):

#### B.1.: Schlüsselvergabe

- Buchführung, wer welchen Schlüssel zeitweise oder dauerhaft hat
- Schlüsselausgabe und Schlüsselerücknahme

#### B.2.: Einweisung der Nutzer

#### B.3.: Herausgabe besonderer Ausstattungsgegenstände

- z. B. Kurbel für Leinwand, Tisch für Projektionsgeräte, Mikrophon, Verlängerungskabel, Gläser, Besteck
- Frage: Was muss wirklich separat weggeschlossen werden?

#### B.4.: Reparaturen

- Kleinreparaturen selbst durchführen
- bei anderen Reparaturen das Pfarrbüro informieren

### Aufgabenbereich C (3 Personen):

#### C.1.: Kontrollen, ob Licht ausgeschaltet, Kerzen gelöscht und Haus abgeschlossen

- Ist das nötig, obwohl jeder Nutzer verpflichtet ist, das zu tun?

#### C.2.: Rolläden

- Rolläden abends herunterlassen und morgens hochziehen
- Ist das überhaupt nötig, weil jeder Nutzer verpflichtet ist / wird, nach Veranstaltungsende die Rolläden herunterzulassen?
- Müssen die Rollos jeden morgen geöffnet werden? Reicht es nicht, wenn die Nutzer die Rollos bei Bedarf öffnen?

#### C.3.: Leeren der Abfall- / Müllbehälter in Küche(n) und Toiletten

- Wie häufig ist das nötig: täglich oder z. B. jeden zweiten Tag?
- Leerung der grauen und gelben Abfalltonne ermöglichen**
- Graue Tonne: Tor für Entsorgungsbetriebe öffnen (dienstags in der Zeit von 7.15 Uhr bis 7.45 Uhr (?))
- Gelbe Tonne: Herausstellen dienstags in der Zeit von 7.15 Uhr bis 7.45 Uhr oder bereits am Vorabend

#### C.4.: Bereitstellen von Toilettenpapier, Papierhandtüchern, Seife, Putzmitteln und Bereitstellen von Küchen-Verbrauchsmaterialien wie Spülmittel, Kaffeefilter, ...

- Die Materialbestellung ist über das Pfarrbüro möglich. Es müssen rechtzeitig Bestelllisten an das Pfarrbüro gegeben werden. Die Materialien können im Lagerraum hinter der Garderobe gelagert werden.

#### C.5.: Pflege (Gießen) der Zimmerpflanzen

### Aufgabenbereich D (1 Person):

#### Bereitstellen und Waschen von Stoffhandtüchern, Geschirrtüchern und Lappen

### Aufgabenbereich E (2 Personen): Getränkebereitstellung

- Soll das bisherige Verfahren beibehalten werden? Falls ja, dann:
  - Lieferungen mit Herrn Albrecht abstimmen und monatliche Abrechnung / Inventur
  - Wie soll das Einsammeln des Geldes erfolgen?
- Oder: Soll jede Nutzergruppe selbst Getränke besorgen?

### Aufgabenbereich F: Pflege des Flügels im Saal und des Klaviers im Keller ---> Frau Guder ?

Fehlt etwas?

Wer regelt die Heizung? Reicht die automatische Thermostatregelung?

Sind alle Reinigungsaufgaben durch bezahlte Kräfte abgedeckt?

auch die Dinge bedenken, die „nur“ in größeren zeitlichen Abständen nötig sind wie Treppengeländer, Eingangstür, Fensterputzen einschließlich Fensterbretter,...